

MANUAL PARA  
PADRES/ESTUDIANTES  
2024 - 2025



ESCUELA PRIMARIA FOX HOLLOW  
2365 CAMINO DE GINEBRA  
CATARATAS DE IDAHO, IDAHO 83402

Actualizado el 3/9/24  
[ifschools.org/FoxHollow](https://ifschools.org/FoxHollow)

## TABLA DE CONTENIDO

Bastón de Fox Hollow	3
PTO Oficiales	4
Información del programa Título 1 para toda la escuela	5
Política de participación de los padres	6-8
Horario diario para estudiantes	9
Políticas del manual de la A a la Z	10-23
Diagrama de circuito de tráfico y estacionamientos	24
Canción de la escuela	27

### **Misión de la escuela primaria Fox Hollow**

La misión de la comunidad escolar de Fox Hollow es trabajar en equipo para educar a cada estudiante a su máximo potencial mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes en un ambiente positivo, seguro y cooperativo.

### **Visión**

Fox Hollow es un lugar donde se puede aprender porque los estudiantes se sienten seguros, amados y respetados.

### **Lema**

**F**alimentando  
**EL**tu  
**y**incógnita**celencia**

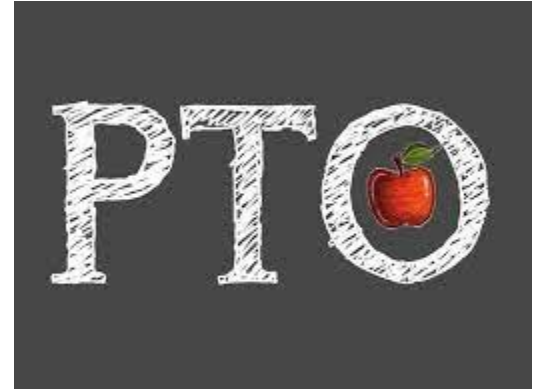
**ASIGNACIONES DE PERSONAL**

Principal	Sarah Cherry	
Secretario	Jennifer Roos	
Secretaria – Tiempo parcial	Michele Thomas	
Cajero de almuerzo	Cristal Standifird	
Gerente de cocina	Jodi Prestwich	
Bibliotecario	Sarah Svedin	
EN	Olga Szobonya	
Arte	Megan Dunbar	
Música	Kristen Peterson	
Custodio	Mike Nichols	
Consejero	Carol Covert	
Psicólogo Escolar	Sundi Paredes	
Habla/Lenguaje	Erin Kennedy	
Educación Especial	Kelly George (K-3) Gina Sorenson (4 – 6)	
Kindergarten	Mindy George Nicole Pincock Stephanie Reed	
primer grado	Alyssa Craig Sharon Cutler Melissa Rodas	
Segundo Grado	Kathryn Lounsbury Karen Martin Matt Hildebrand	
tercer grado	Bunny Burton Janet Shepherd Mindy George	
cuarto grado	Liz Lords Jenny Nelson Aanja Galaviz	
quinto grado	Sheri Beck Tracy Davis Lisa Jackson	
sexto grado	Brad Wixom Trissy Wyrick Robbie Sleight	
Paraprofesionales	Jennifer Picanco Susana Dahl Julia Harris Michelle Harrison Kim Jones Megan Ayres Cristina Johnson	Sara Johnson Michelle Thomas Jennifer Nelson Cindy Holt Jill Lund Kirsten Coyne Heidi McGary

	Patricia Johnston	
--	-------------------	--

## Organización de padres y maestros (PTO)

TODOS LOS PADRES Y/O TUTORES DE LOS ESTUDIANTES DE FOX HOLLOW SON MIEMBROS: ¡NO REQUERIMOS INSCRIPCIÓN NI CUOTAS DE MEMBRESÍA! Tómese el tiempo para participar en la escuela de su hijo. **TÚ** ¡haz la diferencia!



Los padres, además de los maestros, desempeñan un papel importante en la educación de sus hijos. El propósito del PTO es reunir a padres y maestros para brindar las mejores oportunidades educativas posibles y trabajar para crear el mejor ambiente educativo tanto en la escuela como en el hogar.

Las reuniones del PTO se llevarán a cabo el tercer jueves de cada mes a las 2:20 en la escuela Fox Hollow. Nos gustaría invitar a todos los padres de los estudiantes de Fox Hollow a asistir a las reuniones del PTO. Alentamos sus sugerencias.

El PTO tiene una variedad de comités y patrocina varios eventos que requieren la ayuda de los padres. Si puede ayudar, comuníquese con el maestro de su hijo o con un oficial del PTO.

### **Oficiales del PTO de la escuela primaria Fox Hollow**

Página de Facebook: PTO de la escuela primaria Fox Hollow

Presidente	Olga Szobonya
vicepresidente	andrea hamilton
Hospitalidad	Jessica Foster
Tesorero	Brooke Abedul
Redes Sociales	Patricia Johnston

## Programa de Título 1 para toda la escuela

El Título 1 llega a alrededor de 12,5 millones de estudiantes matriculados en escuelas públicas y privadas en los Estados Unidos. Los fondos del Título 1 pueden usarse para niños desde la edad preescolar hasta la escuela secundaria, pero la mayoría de los estudiantes (65%) están en los grados 1-6; otro 12% está en programas de preescolar y jardín de infantes.

El Título 1 está diseñado para apoyar los esfuerzos de reforma escolar estatal y local vinculados a estándares académicos estatales desafiantes con el fin de reforzar y amplificar los esfuerzos para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes que están más lejos de cumplir con los estándares estatales. Las escuelas públicas individuales con índices de pobreza superiores al 40 por ciento pueden usar fondos del Título 1, junto con otros fondos federales, estatales y locales, para operar un “programa para toda la escuela” para mejorar el programa de instrucción para toda la escuela. Tanto los programas de asistencia a nivel escolar como los específicos deben basarse en medios efectivos para mejorar el rendimiento estudiantil e incluir estrategias para apoyar la participación de los padres.

### **Derecho de los padres a saber**

La ley federal requiere que cada distrito escolar que reciba fondos del Título I notifique a los padres de cada estudiante que asiste a cualquier escuela que reciba estos fondos que se puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo.

Como padre de un estudiante que asiste a una escuela que recibe fondos del programa federal, tiene derecho a saber:

- ¿El maestro de mi hijo tiene licencia para enseñar los grados y materias asignadas?
- ¿El maestro de mi hijo está enseñando con una licencia provisional, lo que significa que el estado ha renunciado a los requisitos para el maestro de mi hijo?
- ¿Cuál es la especialidad universitaria del maestro de mi hijo?
- ¿Qué título o títulos tiene el maestro de mi hijo?
- Si hay asistentes de instrucción trabajando con mi hijo, ¿cuáles son sus calificaciones?
- Si mi hijo recibe o recibirá enseñanza durante 4 o más semanas consecutivas este año por un maestro que no está altamente calificado, ¿me notificarán de manera oportuna?

Si desea obtener más información sobre esta escuela, [no dude en utilizar](#)

## **Acuerdo de Título 1 para toda la escuela de Fox Hollow**

Fox Hollow es una escuela de Título 1 para toda la escuela. Esto significa que todos nuestros estudiantes califican para recibir asistencia del Título 1 si la necesitan. Los maestros están en contacto constante con nuestros paraprofesionales de Título 1 para organizar y planificar la asistencia que necesitan nuestros estudiantes. Es importante que los estudiantes y los padres sepan que trabajamos con nuestros paraprofesionales de Título 1 para ayudar a todos los estudiantes a tener éxito. Una parte de un programa para toda la escuela incluye un pacto entre el hogar y la escuela para delinear los apoyos y responsabilidades otorgados a todos los involucrados en la educación de nuestros estudiantes.

Existe un Convenio de Título 1 para todo el distrito que será revisado y firmado durante la primera serie de conferencias de padres del año.

Si tiene alguna pregunta sobre este programa, no dude en contactar Sara Cereza al 208-524-7890.

### **ESCUELA PRIMARIA FOX HOLLOW TÍTULO I POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

#### **1. Declaración de Propósito**

Los maestros y el personal de la primaria Fox Hollow están comprometidos a brindar un programa educativo de calidad que desafiará a todos los niños a alcanzar su potencial. Creemos que cuando la escuela y los padres trabajan juntos, los niños tienen éxito en la escuela y en toda la vida. Ni el hogar ni la escuela pueden hacer el trabajo por sí solos. Los padres desempeñan un papel extremadamente importante como primeros maestros de los niños. Su apoyo a sus hijos y a la escuela es fundamental para el éxito de sus hijos en cada paso del camino.

Para garantizar que se enseñen habilidades y conocimientos básicos, responsabilizaremos a los educadores por una enseñanza eficaz, responsabilizaremos a los estudiantes por el aprendizaje y fomentaremos la participación de los padres en la educación de sus hijos. Evaluaremos continuamente el crecimiento de los estudiantes para poder proporcionar intervenciones oportunas y evaluar nuestra instrucción. Además, los maestros y el personal de Fox Hollow trabajarán en colaboración con los padres y nuestra comunidad en el desarrollo, evaluación y perfeccionamiento de nuestro programa Título I.

#### **2. Reunión Anual para Padres de Título I**

Convocaremos una reunión anual durante nuestra Noche de Regreso a Clases, cuando las condiciones lo permitan. El personal describirá nuestro programa Título I y proporcionará a los padres una copia del Plan de participación de padres de Fox Hollow. También discutiremos los derechos de los padres y cómo pueden participar en el programa. Los maestros de salón también se reunirán con los padres durante la Noche de Regreso a Clases. Los maestros describirán nuestro plan de estudios

escolar y los Estándares de Desempeño de Idaho, identificarán los niveles de competencia apropiados para el grado que los estudiantes deben alcanzar y explicarán cómo se evaluará el progreso de los estudiantes.

El personal de Fox Hollow y el Distrito 91 llevarán a cabo reuniones de participación de los padres en horarios flexibles para fomentar la participación de los padres en nuestro programa. Por ejemplo, se invitará a los padres a revisar nuestra Política de participación de los padres y el Convenio entre estudiantes, padres y escuelas cada dos años y a participar en nuestro PTO y actividades de mejora escolar.

Los padres de los estudiantes participantes serán invitados a todas las reuniones en su idioma nativo a través de cartas, anuncios en nuestro boletín mensual y publicaciones en el sitio web de nuestra escuela. Las reuniones se llevarán a cabo en inglés y español según sea necesario.

### **3. Pacto entre la escuela y los padres**

Creemos La responsabilidad de la escuela es proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado. También creemos que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos. Para ayudar a facilitar el éxito de cada niño, enfatizaremos la importancia de la comunicación frecuente entre maestros y padres de manera continua a través de conferencias de padres y maestros, informes de progreso, llamadas telefónicas, correos electrónicos y otros modos de comunicación. Además, brindaremos acceso razonable al personal, oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios, participen en la clase de sus hijos y observen las actividades del aula.

### **4. Tipos de participación de los padres**

Hay muchas maneras en que los padres pueden involucrarse en la educación de sus hijos en el hogar o en el aula. Los maestros de salón envían comunicaciones a casa que incluyen información sobre las habilidades que los estudiantes aprenderán, las tareas que los estudiantes completarán y actividades especiales en el salón de clases. Alentamos a los padres a revisar diariamente las carpetas o agendas de comunicación y tareas de los maestros y ayudar a sus hijos a establecer rutinas regulares de tareas y tiempo de lectura. También animamos a los padres a ser voluntarios en el aula de sus hijos de forma regular o durante eventos especiales como noches familiares de lectura/matemáticas u otras actividades especiales. Los padres aprenden sobre estas oportunidades durante la Noche de Regreso a Clases, los contactos con los maestros, nuestra encuesta anual de voluntarios, mensajes de texto, anuncios en la página web y avisos en nuestro boletín.

Cada año, los miembros del PTO y los maestros desarrollan un plan anual para actividades para padres. El plan incluye actividades para facilitar la participación de los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar el dominio de la lectura y las matemáticas. Además, los padres están invitados a formar parte del Comité de Título I del Distrito #91. El comité revisa las políticas del distrito y ayuda a decidir cómo se gastarán anualmente los fondos del Título I Parte A para la participación de



los padres.

## **5. Adaptar los programas a las necesidades de nuestra comunidad**

Cada año, el Distrito 91 evaluará las necesidades de los padres y los niños en esta comunidad, a través de una variedad de medidas que incluyen cuestionarios enviados a los hogares de los estudiantes y los padres o encuestas realizadas durante las conferencias de padres y maestros. La información recopilada a través de los cuestionarios se resumirá y distribuirá a los administradores del edificio y al equipo de liderazgo. Esta información, junto con los aportes de los padres recopilados durante otras reuniones y conferencias de padres y maestros, se utilizarán para adaptar los programas de Título I del Distrito y Fox Hollow para satisfacer las necesidades de nuestra comunidad.

## **6. Comunicación entre el personal y los padres**

Los padres recibirán información oportuna sobre el progreso de sus hijos a través de conferencias de padres y maestros, informes de progreso de mitad de período, boletas de calificaciones trimestrales y llamadas telefónicas de maestros. Los padres también pueden monitorear la finalización de las tareas de los niños y el estado actual de sus calificaciones a través de PowerSchool. Además, los padres de niños desde jardín de infantes hasta tercer grado serán informados por escrito sobre el progreso de sus hijos en el Indicador de Lectura de Idaho (IRI) dos o tres veces al año. Los padres de niños de tercero a sexto grado recibirán un informe sobre el progreso de sus hijos en las Pruebas de Logro de los Estándares de Idaho (ISATS) de primavera en mayo o junio de cada año.

Se anima a los padres a tomar la iniciativa de llamar a los maestros de sus hijos cuando estén preocupados por un problema. También pueden llamar a la oficina de la escuela y solicitar una conferencia. En la medida de lo posible, los avisos se enviarán a casa en inglés y español.

## **7. Evaluación**

Los padres de niños participantes de Título I están invitados a participar en nuestro Equipo de Liderazgo de Fox Hollow y en el Comité de Planificación Estratégica del Distrito. El equipo de Fox Hollow revisará los datos de nuestra escuela, evaluará el progreso escolar e identificará metas anuales de mejora escolar. El Comité de Planificación Estratégica del Distrito evaluará el contenido y la eficacia del programa Título 1 del distrito anualmente. Las opiniones de los padres se convertirán en parte de la evaluación del programa. La Política de Participación de los Padres del Distrito #91 se revisará sobre la base de la revisión anual.

Esta Política de participación de los padres de Fox Hollow será revisada anualmente por los padres de Fox Hollow que participan con el Equipo de liderazgo y se difundirá durante nuestra reunión anual de la Noche de regreso a clases.



### **lunes-jueves**

7:30 am	El desayuno se sirve en la cafetería.
7:40 am	Comienza la supervisión del parque infantil
7:57 am	Campana para alinearse
8:00 am	campana de tardanza
8:00 am – 2:05 pm	Día de instrucción

### **Viernes de salida anticipada**

7:30 am	El desayuno se sirve en la cafetería.
7:40 am	Comienza la supervisión del parque infantil
7:57 am	Campana para alinearse
8:00 am	campana de tardanza
8:00 am – 1:05 pm	Día de instrucción

# **A – Z POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE LOS PADRES DEBEN CONOCER**

## **Pruebas de logros**

Para cumplir con las leyes federales y estatales, los estudiantes serán evaluados cada año. Los estudiantes desde jardín de infantes hasta tercer grado tomarán el examen Istation al menos dos veces al año. El propósito de esta prueba es determinar las habilidades generales que el estudiante ha obtenido en el continuo de lectura. A partir de tercer grado, los estudiantes también recibirán una evaluación estatal: ISAT 2.0. Esta prueba mide el rendimiento estudiantil basándose en los estándares curriculares de Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas que el estado ha identificado como esenciales para el éxito en el mundo adulto.

## **Política y procedimientos de asistencia**

### **Política de asistencia de primaria (K-6):**

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases asignadas todos los días. Los maestros llevarán un registro de ausencias y tardanzas. Antes del final del día escolar, cada escuela intentará comunicarse con todos los padres, tutores o custodios cuyo hijo esté ausente de la escuela pero que no haya informado que el niño está ausente durante el día escolar, para determinar si el padre, tutor o custodio es consciente de la ausencia del niño a la escuela.

La intención de la Junta Directiva es que los estudiantes

### **Procedimientos de asistencia para primaria (K-6):**

**Si un estudiante debe ausentarse de la escuela, llame a la oficina antes de las 8:30 a. m. para informar la ausencia de ese día.** Si no es posible realizar una llamada telefónica, se debe entregar al maestro una nota explicando la ausencia el día de regreso. Si los padres consideran necesario sacar a los estudiantes de la escuela por un período de tiempo, se debe presentar una solicitud por escrito al maestro con anticipación, dándole así al estudiante una ausencia justificada. Cuando un estudiante llega a la escuela después del timbre de tardanza (8:00 de lunes a jueves; 9:00 los viernes), la tardanza se registra en el registro permanente del estudiante.

Los padres que solicitan tarea para estudiantes ausentes que han estado enfermos deben darle tiempo a los maestros para recoger la tarea durante las partes del día que no son de instrucción. Generalmente, dicha tarea solicitada se puede recoger en la oficina alrededor de las 2:30 de ese día.

Los servicios de las escuelas públicas del Distrito #91 se extienden a cualquier residente entre las edades de cinco (5) y 21 (21 años). Se requiere un certificado de nacimiento oficial como prueba de edad para inscribir estudiantes. El distrito escolar cumple con los requisitos del Código del Estado de Idaho en asuntos relacionados con la edad de inscripción y asistencia obligatoria.

Las ausencias deben revisarse según el siguiente cronograma:

1. Después de 5 ausencias a la escuela, se enviará una carta al hogar del estudiante, indicando la política escolar y la cantidad de días perdidos.
2. Las ausencias adicionales iniciarán revisiones por parte del director del edificio, una llamada telefónica a casa del maestro del salón de clases y pueden incluir una conferencia con el niño y el padre/tutor.
3. Si el director determina que las ausencias de un niño son excesivas e impiden la educación del estudiante, se puede programar otra reunión con los padres, el maestro y el director. Además, la escuela puede comunicarse con Salud y Bienestar o con el fiscal para investigar una posible negligencia infantil o ausentismo escolar habitual.
4. En el caso de que el problema de asistencia no se resuelva utilizando los pasos anteriores, el estudiante puede ser referido para expulsión como ausente habitual bajo las disposiciones de la Sección 33-205 del Código de Idaho.

### **Procedimientos de llegadas tarde para primaria (K-6)**

1. Las tardanzas en clase deben ser manejadas por el maestro. Las tardanzas excesivas pueden remitirse a la oficina del administrador del edificio.

### **ASISTENCIA PERFECTA**

Los certificados de asistencia perfecta deben reflejar asistencia perfecta y puntualidad. Los siguientes criterios se utilizarán para determinar si un estudiante recibirá un certificado.

- |       |                           |
|-------|---------------------------|
| ANUAL | 1. Asistencia perfecta *  |
|       | 2. 5 o menos tardanzas ** |

\*Se consideran presentes los estudiantes que asisten el 75% o más del día. Los estudiantes ausentes más del 25% se consideran ausentes por cualquier parte del día que faltaron.

\*\*Los estudiantes llegan tarde si no están en el salón de clases asignado cuando suena la campana.

### **Bicicletas/Patines/Patinetas/Scooters/Ruedas Seguridad**

Siga las siguientes pautas si su hijo va en bicicleta a la escuela:

- Los estudiantes que vayan a la escuela en bicicleta u otros artículos con ruedas deben caminar tan pronto como estén en la propiedad escolar.
- Hay portabicicletas disponibles en el lado noroeste del edificio. Todos los artículos con ruedas deben guardarse allí durante el horario escolar.
- Se anima a los estudiantes a usar un casco y guardar sus artículos bajo llave.
- Se anima a los padres a hablar sobre procedimientos seguros para viajar con sus hijos.
- Los scooters siguen las mismas reglas que las bicicletas.
- No se permiten caballitos (zapatos con ruedas) en la escuela.

- Además, los juguetes, las pelotas y bates duros y los cromos deben quedarse en casa. *La escuela no es responsable por artículos perdidos o dañados.*



## Actividades de cumpleaños

De vez en cuando los estudiantes desean celebrar su cumpleaños en la escuela. Cada profesor tiene su propia política respecto a esta actividad. Sin embargo, existen pautas generales que todos seguimos:

- No se pueden servir alimentos preparados en casa como regalo en la escuela.
- Si un padre está planeando algo más que comida, debe ser aprobado por el maestro.
- Al final del día se entregan obsequios de cumpleaños a los estudiantes.
- Consulte con el maestro de su hijo antes de enviar o traer artículos de cumpleaños a la escuela.
- por favor hazlo **no** repartir invitaciones a fiestas privadas en la escuela; es más apropiado hacerlo de forma privada, fuera de la escuela. (A menos que esté invitando a todos los estudiantes de la clase)
- Las condiciones de salud pueden cambiar cualquiera de estas pautas.

## Política de la Junta

Se puede acceder a todas las políticas de la junta a través del siguiente enlace:

<https://id50010859.schoolwires.net/Page/172>

## Prevención del acoso

*¿Qué es el acoso? El acoso es cualquier acto hiriente o agresivo hacia un individuo o grupo que es intencional y repetido. Consulte la Política de la Junta para obtener más detalles.*

### Procedimientos de presentación de informes

Los estudiantes reportan incidentes de intimidación a sus maestros verbalmente o por escrito.

Los maestros o estudiantes informan incidentes repetidos de acoso a un administrador o oficial de recursos escolares.

Se llevará a cabo una investigación para determinar las circunstancias y la naturaleza de la queja.

Si el incidente es, en hecho, intimidación, el resultado se manejará de acuerdo con la política del distrito y el Estatuto del Estado de Idaho.

### El acoso es ilegal

Los estatutos de Idaho incluyen los siguientes tipos de comportamiento de intimidación:

- Dañar a un estudiante; o dañar la propiedad de un estudiante; o poner a un estudiante en un temor razonable de sufrir daño; o poner a un estudiante en un temor razonable de daño a su propiedad; o es lo suficientemente grave, persistente o generalizado como para crear un ambiente educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante.

- Un acto de acoso, intimidación o acoso también puede cometerse mediante el uso de un teléfono fijo, teléfono de automóvil o teléfono inalámbrico o mediante el uso de datos o software de computadora al que se accede a través de una computadora, sistema informático o red informática.
- Un estudiante que viole personalmente cualquier disposición de esta sección del Estatuto del Estado de Idaho puede ser culpable de una infracción y puede ser citado por agresión y agresión y una multa.

## Transporte en autobús

Es importante que la escuela sea responsable de los estudiantes mientras son transportados a la escuela. autobuses. Por lo tanto, todos los estudiantes deben viajar en el autobús designado a menos que los padres proporcionen una notificación por escrito y el estudiante reciba un pase de autobús de la oficina.

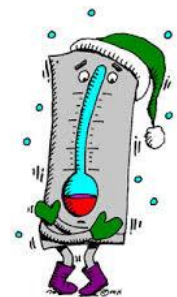


El transporte seguro y adecuado de los estudiantes en la escuela. autobuses es de gran importancia para todas las partes interesadas. La conducta de los estudiantes, ya sea esperando el transporte o mientras son transportados, es la misma conducta que se espera de los estudiantes mientras están en clase. No se tolerará el comportamiento que impida a nuestros conductores cumplir con sus responsabilidades, intimide o impida a otros pasajeros tener un viaje seguro hacia y desde la escuela.. El conductor del autobús dará una

citación a los estudiantes que se porten mal en el autobús. Los padres serán notificados si esto ocurre. El comportamiento inapropiado en el autobús puede resultar en la suspensión del viaje en el autobús. Si a un estudiante se le suspende el uso del autobús, existe un procedimiento de derecho de apelación establecido por el Distrito 91.

## Clima frío

Cuando el clima se vuelve extremadamente frío, los estudiantes se quedan adentro. Siguiendo el consejo del médico consultor del Distrito, el procedimiento es el siguiente: Cuando la temperatura es de cero grados (con sensación térmica) o menos, los niños no salen al recreo ni al almuerzo. Existe una diferencia entre temperaturas incómodas y aquellas que suponen un riesgo para la salud. Asegúrese de que su hijo esté vestido apropiadamente para nuestros fríos inviernos en Idaho: un abrigo grueso, un gorro abrigado y un par de guantes. Consulte el sitio web del distrito para obtener la información más reciente sobre el cierre de escuelas.



## Comunicación

Creemos que la comunicación bidireccional entre familias y escuelas apoya el rendimiento estudiantil. Las oportunidades de comunicación incluyen: Noche de regreso a clases, reuniones, conferencias de padres y maestros, boletines escolares, boletín PowerSchool, sitio web, mensajes de texto, correo electrónico listas de distribución, avisos en papel y llamadas telefónicas. Los padres deben proporcionar a la escuela al menos dos números de teléfono que funcionen para emergencias.

contacto.

Sitio web del distrito: <https://www.ifschools.org/>

Sitio web de la escuela: <https://www.ifschools.org/FoxHollow>

<https://www.smore.com/17adr-fox-hollow-elementary>

Página de Facebook del PTO: PTO de la Primaria Fox Hollow

Escuela Instagram: foxhollowelemental



## Plan de estudios

Los maestros de Fox Hollow se enfocan en una instrucción significativa y atractiva. El plan de estudios del Distrito 91 está alineado con los Estándares educativos de Idaho. Los estudiantes son evaluados periódicamente para medir su crecimiento en lectura, matemáticas y artes del lenguaje. Los padres pueden determinar qué tan bien su hijo está cumpliendo con los estándares de competencia de Idaho para cada grado comparando el puntaje de las pruebas estatales de su hijo con el estándar esperado para cada nivel de grado. Si los estudiantes no cumplen con el estándar de nivel de grado, pueden acceder a los servicios del Título 1. Los maestros, padres o el director pueden solicitar dichos servicios.

## Entregas a las aulas

Para evitar la interrupción de la instrucción y evitar reacciones alérgicas entre los estudiantes o el personal, no se realizarán entregas de globos, flores u otros obsequios estudiantiles a las aulas. Estos artículos se guardarán en la oficina hasta el final del día escolar. Tenga en cuenta que los estudiantes no pueden llevar estos artículos en el autobús.

## Disciplina

Creemos que al trabajar juntos como equipo, la educación de su hijo en Fox Hollow reflejará excelencia. Es nuestra política que los estudiantes sean responsables de sus propias acciones. Si un estudiante demuestra un comportamiento inapropiado, será tratado de manera justa y digna. Siempre que sea posible, involucraremos a los padres en el proceso. Creemos que cuando los educadores y los padres trabajan juntos para abordar el comportamiento y enseñar las expectativas escolares, el comportamiento inapropiado se reduce significativamente. Las remisiones disciplinarias por conducta inaceptable pueden ser emitidas por el maestro o el director y siempre se discuten con los estudiantes y los padres/tutores. Cualquier comportamiento que se considere contrario a la ley también involucrará al oficial de recursos escolares.

En Fox Hollow, se espera que todos muestren comportamientos que contribuyan a un ambiente de aprendizaje positivo.

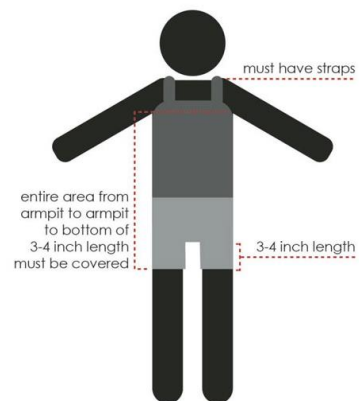


## Código de vestimenta

La Política 1005.4 del Código de vestimenta del D91 establece: “La vestimenta y la apariencia no deben presentar problemas de salud o seguridad ni representar una posible interrupción del proceso educativo según lo juzgue el personal de la escuela.

### Política de Fox Hollow

La ropa del estudiante debe ser apropiada para las condiciones climáticas actuales. Ropa Debe tener tirantes y cubrir desde la axila hasta la mitad del muslo. La mitad del muslo se considera la longitud de la punta de los dedos cuando los brazos del estudiante están a los lados. Las camisetas sin mangas deben tener tirantes del ancho de 3 dedos. Gorros y capuchas no deben usarse en el edificio de la escuela a menos que haya un evento especial. Hay exenciones religiosas a esta política. No se permitirá ropa que promueva o aluda a productos o acciones inapropiadas al ambiente escolar. Primera ofensa, estudiantes recibirá un recordatorio. Segunda ofertanse, Se pedirá a los padres que traigan ropa adecuada a la escuela.



## Dispositivos electrónicos

Los estudiantes no deben traer teléfonos, relojes que puedan usarse como teléfonos ni ningún otro dispositivo electrónico personal a la escuela. Si traen dispositivos, se les pedirá que los dejen en su mochila o en la oficina principal. Si necesita comunicarse con su hijo durante el día escolar, llame a nuestra oficina al 208-524-7890.

## Correo electrónico



Fox Hollow mantiene una página web a la que se puede acceder a través de la página web del Distrito. La página web del Distrito se puede encontrar en [www.ifschools.org](http://www.ifschools.org). Siga los enlaces debajo de "páginas escolares" para encontrar la página de Fox Hollow. Las direcciones de correo electrónico de los maestros figuran en el sitio web. Invitamos a los padres a comunicarse frecuentemente con nuestro personal mediante el correo electrónico.

## Uso de instalaciones

La política de la Junta establece: "Las instalaciones del Distrito pueden estar disponibles para uso comunitario en régimen de alquiler cuando dicha actividad no entre en conflicto con las necesidades del Distrito y cuando la actividad sea compatible con las instalaciones que se solicitan. No lo es pretendía que el El distrito escolar compite con otros espacios de propiedad privada que de otro modo podrían estar disponibles".

Para alquilar el salón de usos múltiples Fox Hollow para actividades después de la escuela, llame a la oficina 2 semanas antes de la fecha deseada.

## Calificación

Los estudiantes de jardín de infantes reciben una lista de verificación de habilidades que indican su dominio al final de cada período de calificaciones. En los grados 1 y 2, los estudiantes son evaluados según el dominio de conceptos específicos en términos de "Demuestra coherencia (1)", "Progresas/mejoras (2)" o "Necesita mejorar (3)". Para los grados 3 a 6, se proporciona un sistema de evaluación tradicional de la siguiente manera:

90% - 100%	=	A	79% - 70%	=	do
89% - 80%	=	B	69% - 60%	=	D

Consulte el calendario escolar para conocer las fechas de finalización de cada período de calificaciones.

Las boletas de calificaciones se envían a casa al final de cada trimestre. Los informes de progreso se envían a casa cada 6 semanas.

## Salud e Inmunización

La ley estatal requiere que todos los estudiantes de primaria tengan prueba de vacunación. Cualquier información de salud pertinente debe compartirse con la enfermera de la escuela y el maestro. Para la protección de su hijo, se requerirá la vacunación completa antes de que el estudiante ingrese a Fox Hollow.

Los miembros del personal de Fox Hollow están preocupados por la salud y el bienestar de todos nuestros estudiantes. Nuestra sala de salud está disponible para aquellos niños que se enferman o se lesionan en la escuela. Si un niño tiene temperatura, se considera enfermo o tiene una lesión que parece requerir atención inmediata, se llamará a los padres y se espera que vengan de inmediato. Para ayudar a conseguir ayuda con prontitud para cada niño, todos los padres debe tener un mínimo de dos (2) nombres de emergencia y números de teléfono registrados en los registros de inscripción de su hijo en caso de que no se pueda localizar a los padres inmediatamente.

Debido a que los estudiantes a veces vienen enfermos a la escuela y el riesgo que esto crea para otros estudiantes y el personal, solicitamos que los padres utilicen las siguientes pautas para mantener a su estudiante en casa para que se recupere.

Son los siguientes:

- Tos productiva con moco de color verde o amarillo;
- Vómitos en las últimas 24 horas.
- Diarrea, sarpullido, aumento del letargo (disminución de la energía, somnolencia) o herida abierta que supura;
- Fiebre en las últimas 24 horas; (Si toman medicamentos como Tylenol o ibuprofeno para bajar la fiebre, los estudiantes deben permanecer en casa hasta que no tengan fiebre durante 24 horas sin estos medicamentos).
- A la espera de resultados de un cultivo de laboratorio;
- Tomar antibióticos menos de 24 horas antes de regresar a la escuela;

Si alguno de estos síntomas se desarrolla mientras un estudiante está en la escuela, será enviado a casa. Su cooperación con esta política es muy apreciada.

Un estudiante es considerado para servicios a domicilio si van a estar fuera de la escuela durante tres o más semanas debido a una condición médica. Por favor informe dichas enfermedades al maestro de su hijo. Se puede proporcionar instrucción en el hogar, de acuerdo con la política de la junta.

## Tarea

Sea consciente del tiempo que su hijo dedica a la tarea mientras hace la tarea. Comuníquese con la escuela si tiene alguna inquietud.

Para que su hijo tenga éxito con la tarea, necesita:

- **Un lugar para hacer los deberes..** Si es posible, su hijo debería hacer sus tareas en el mismo lugar. El lugar debe estar despejado y tranquilo.
- **Un cronograma para completar la tarea..** Establezca un horario de tareas que se ajuste a las actividades particulares de cada semana.
- **Estímulo, motivación y estímulo..** No es buena idea sentarse con su hijo y hacer los deberes con él. Su hijo necesita practicar de forma independiente y aplicar lo que ha aprendido en clase. Si su hijo constantemente no puede completar las tareas solo, llame al maestro.
- **Comprensión del conocimiento..** Cuando su hijo esté practicando una habilidad, pregúntele qué pasos le resultan difíciles y fáciles y cómo planea mejorar la velocidad y la precisión con esa habilidad.
- **Expectativas de tiempo razonables.** Si su hijo parece pasar demasiado tiempo cada noche haciendo la tarea, comuníquese con el maestro.
- **una hora de dormir.** Cuando llegue la hora de irse a la cama, detenga a su hijo, incluso si no ha terminado la tarea.

El Distrito define las siguientes pautas con respecto a la tarea:

La tarea se refiere a tareas que los estudiantes deben realizar en su propio tiempo, después del horario escolar, como una extensión del trabajo en el aula. Los tipos de tarea incluyen:

**Práctica:** El tipo de tarea más común y simple se realiza para ayudar a los estudiantes a dominar habilidades específicas. Los ejercicios de práctica deben limitarse al material presentado en clase.

**Avance:** Se asignan tareas preliminares para preparar a los estudiantes para que obtengan el máximo beneficio de las lecciones posteriores.

**Extensión:** Se asignan tareas de extensión para determinar si el estudiante puede transferir una nueva habilidad o concepto a una nueva situación. Las tareas de extensión se diferencian de las tareas de práctica en el grado de aplicación y pensamiento abstracto requerido.

**Creativo:** Las tareas creativas requieren que los estudiantes integren muchas habilidades y conceptos en el proceso de producir una respuesta. Las tareas creativas normalmente toman más tiempo para completarse (desde varios días hasta semanas) que los otros tres tipos. Los informes de libros y los proyectos de investigación son ejemplos de este tipo de tarea.

Las tareas siempre deben tener un propósito derivado del trabajo en clase, brindando a los estudiantes la oportunidad de aplicar, complementar y reforzar la información que han aprendido. Las tareas también permiten a los estudiantes completar tareas de clase no terminadas y recuperar el trabajo perdido durante las ausencias. La tarea está diseñada para brindarle al estudiante la experiencia de trabajar de forma independiente, lo que ayuda a desarrollar la iniciativa, la autodisciplina, la responsabilidad y la independencia. Finalmente, las tareas pueden ser un vehículo a través del cual se comparten con los padres las expectativas de los maestros, el progreso de los estudiantes y el plan de estudios de la escuela.

### **Recomendaciones de tarea**

La relación entre las tareas y las actividades del aula debe ser evidente. Nunca debe ser un trabajo pesado ni interpretarse como un castigo.

La tarea debe cumplir con los niveles de capacidad y madurez del individuo.

El programa de tareas debe hacer hincapié en la regularidad y la continuidad. Un límite de tiempo máximo es de 15 a 20 minutos diarios para los grados 1 a 3, aumentando gradualmente a 45 a 60 minutos diarios en el sexto grado.

Se debe tener en cuenta la carga total de tareas de los estudiantes, las actividades escolares especiales, los fines de semana y los días festivos.

### **Materiales de aprendizaje**

Las listas de útiles se pueden encontrar en la página web de nuestra escuela.

Comuníquese con la oficina de nuestra escuela si necesita ayuda para proporcionar los útiles escolares de su hijo.

### **Biblioteca**

Fox Hollow tiene una biblioteca excelente. Se anima a los estudiantes a sacar libros. Cada clase tiene un tiempo programado en la biblioteca cada semana. Los niveles de lectura están indicados en el lomo de cada libro. Los estudiantes son responsables de devolver sus libros a la biblioteca a tiempo.

### **Programa de almuerzo**

Los estudiantes tienen la oportunidad de almorzar frío o caliente en la escuela o ir a casa a almorzar. El coste del desayuno, almuerzo caliente o leche se publica en los menús mensuales. Les pedimos a los padres que compren la cantidad necesaria de almuerzos para una semana o un mes completo de una sola vez. Los menús se preparan y envían a casa mensualmente. Los estudiantes que toman un almuerzo frío pueden comprar un cartón de leche. Si desea almorzar con su hijo, pídale que

pidan su almuerzo cuando pidan su propio almuerzo. El precio de los almuerzos para adultos también está en los menús.

**Desayuno:** los estudiantes pueden comprar el desayuno todas las mañanas de 7:40 a 7:55 de lunes a viernes.

**Almuerzo/desayuno gratis y reducido** Los formularios de solicitud están disponibles en el sitio web del distrito y en la oficina y se mantienen confidenciales.

## **Medicamentos**

*A los estudiantes nunca se les permite traer ningún medicamento recetado o sin receta a la escuela en el nivel primario.*

Los padres/tutores pueden dar permiso para que sus hijos reciban TUMS, pastillas para la tos o crema de cortisona en la escuela. No se permite que el personal de la escuela administre ningún otro medicamento de venta libre. Antes de que un adulto pueda administrar cualquier medicamento recetado en la escuela, el médico del niño y los padres deben dar permiso por escrito. Por favor consulte con la secretaria para obtener los formularios requeridos. y procedimientos.

## **Participación de los padres**

Los maestros y el personal de la primaria Fox Hollow están comprometidos a brindar un programa educativo de calidad que desafiará a todos los niños a alcanzar su potencial. Creemos que cuando la escuela y los padres trabajan juntos, los niños tienen éxito en la escuela y en toda la vida. Ni el hogar ni la escuela pueden hacer el trabajo por sí solos. Los padres desempeñan un papel extremadamente importante como primeros maestros de los niños. Su apoyo a sus hijos y a la escuela es fundamental para el éxito de sus hijos en cada paso del camino.

Creemos La responsabilidad de la escuela es proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado. También creemos que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos. Para ayudar a facilitar el éxito de cada niño, enfatizaremos la importancia de la comunicación frecuente entre maestros y padres de manera continua a través de conferencias de padres y maestros, informes de progreso, llamadas telefónicas, correos electrónicos y otros modos de comunicación. Además, brindaremos oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en la clase de sus hijos.

Cada año, los miembros del PTO y los maestros desarrollan un plan anual para actividades para padres. El plan incluye actividades para facilitar la participación de los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar el dominio de la lectura y las matemáticas. Además, los padres están invitados a formar parte del Comité de Título I del Distrito #91. El comité revisa las políticas del distrito y ayuda a decidir cómo se gastarán anualmente los fondos del Título I Parte A para la participación de los padres. Consulte las páginas 8 a 10 de este manual para conocer nuestra política de participación de los padres.

## **Organización de padres y maestros (PTO)**

El PTO es otra forma en que los padres/tutores pueden participar en la educación de sus hijos. Se anima a todos los padres a participar activamente en el funcionamiento de la escuela Fox Hollow. Está invitado y animado a participar en el PTO. Es posible que desee ayudar a un maestro en el aula y en la escuela.

Algunos ejemplos incluyen: preparar el trabajo, hacer tableros de anuncios, escuchar leer a los niños, trabajar en la biblioteca, ayudar con la recaudación de fondos, proporcionar golosinas o hacer cualquiera de las muchas cosas que deben hacerse. Descubrirá que el voluntariado en la escuela es una experiencia positiva y gratificante para usted y su hijo.

## Fotos

Brindamos a padres y estudiantes la oportunidad de comprar fotografías escolares a un precio especial. Se tomarán fotografías individuales cada otoño. La fecha para las fotografías se anunciará mediante folletos enviados a casa. También se enviará a casa información sobre oportunidades para comprar fotografías de primavera.



## Colocación de estudiantes

Cada maestro y estudiante tiene talentos y necesidades únicos. Hacemos todo lo posible para colocar a su hijo en la clase que le brindará un entorno que optimice el éxito y, al mismo tiempo, mantenga un equilibrio entre las clases del mismo nivel de grado. Al ubicar a los estudiantes en un salón de clases, se consideran las necesidades académicas, emocionales, sociales y personales de cada niño. A veces, los padres desean involucrarse en este proceso. Un formulario de aportación de los padres, disponible en la oficina de la escuela, que documente las necesidades educativas del niño, debe ser presentado al director por **el último día escolar de marzo**. Su opinión será considerada junto con la del personal profesional. La ubicación final de los estudiantes la determina la escuela.

## Reglas de seguridad en el patio de juegos

### Los estudiantes no pueden:

- Salir del recinto escolar
- Salir a la calle por cualquier motivo.
- Jugar en los estacionamientos
- Entrar o volver a entrar al edificio sin permiso
- Bloquear las puertas del edificio en cualquier momento.
- Lanzar piedras, cortezas o grava en el área de juego.
- Golpear, patear o empujar a otros en cualquier momento
- No se permiten patines en el patio de recreo.



### Uso adecuado del equipo

#### columpios

- Los estudiantes pueden balancearse mientras están sentados sobre sus nalgas.
- Gire solo de adelante hacia atrás, no de lado a lado ni gire
- Una persona en un columpio a la vez.
- No hay "rescate"
- No cambies la longitud de los columpios.

- Los estudiantes no pueden correr entre los columpios mientras están en uso.

### **Estructuras de escalada**

- Deslícese hacia abajo solo por los toboganes, no trepe por los toboganes.
- No bloquee las diapositivas.
- Sube por la escalera una persona a la vez.

### **bola de tether**

- No se cuelgue ni se balancee de la cuerda.

Instamos a los padres a ayudar a proteger nuestro patio de juegos y su equipo. Advierta a sus hijos sobre el abuso del equipo. Trabajemos juntos para mantener nuestro patio de juegos como un lugar seguro y utilizable.

Véase también Disciplina, más arriba.

*\*Si los estudiantes traen sus propias pelotas del patio de recreo, deben compartirlas con otros. Además, TODOS los juguetes, pelotas y bates duros y cromos deben quedarse en casa. La escuela no es responsable por artículos perdidos o dañados, incluidos dispositivos electrónicos de cualquier tipo.*

## **Derechos de privacidad: FERPA**

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo un programa aplicable del Departamento de Educación de EE. UU.

Generalmente, las escuelas deben tener un permiso por escrito de los padres o del estudiante elegible para poder divulgar cualquier información del registro educativo de un estudiante. Sin embargo, FERPA permite a las escuelas divulgar esos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):

- Funcionarios escolares con legítimo interés educativo;
- Otras escuelas a las que se transfiere un estudiante;
- Funcionarios específicos para fines de auditoría o evaluación;
- Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante;
- Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
- Organizaciones de acreditación;
- Para cumplir con una orden judicial o citación legalmente emitida;
- Funcionarios apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad; y
- Autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

## Procedimientos de inquietudes públicas

De acuerdo con la Política de la Junta (Sección 506), la Junta reconoce que pueden surgir situaciones en la operación del sistema que sean de preocupación para los padres del público. La mejor manera de abordar estas inquietudes es comunicándose con los miembros del personal y funcionarios apropiados del distrito, como los profesores, los directores, la oficina central y la Junta. Las personas que presenten quejas deberán utilizar el siguiente procedimiento:

1. Cualquier inquietud que involucre a un maestro se abordará primero entre el maestro y la parte interesada. Si la inquietud inicial se expresa a un administrador o un consejero, la parte interesada será remitida al maestro lo antes posible pero a más tardar cinco días hábiles.
2. Si las partes no pueden resolver la inquietud, se resolverá en una conferencia mediada por el administrador entre el maestro y la parte interesada.
3. Las apelaciones de la resolución mediada se realizarán de acuerdo con la Sección 506 de la Política de la Junta.

## Liberar a los estudiantes de la escuela

Asumimos la responsabilidad del bienestar de su hijo durante el horario escolar. Los estudiantes pueden ser entregados a sus padres/tutores durante el día escolar después de que el padre/tutor haya firmado el registro de salida ubicado en la oficina. Esta precaución se toma únicamente para la protección de su estudiante. Solicitamos su cooperación y asistencia observando esta política.

**IMPORTANTE: Los cambios en el transporte normal a casa deben llamarse al menos 20 minutos ANTES del final del día o enviarse por escrito por un padre/tutor. No podemos seguir las instrucciones del estudiante cuando se trata de volver a casa de otra manera.**

## Seguridad

- Todas las áreas del exterior e interior de la escuela están monitoreadas por cámaras de seguridad, a excepción de los salones de clases, la biblioteca y los baños.
- Todas las puertas exteriores están cerradas con llave en todo momento. Cualquier empleado no escolar puede ingresar en la puerta principal tocando el timbre y siendo permitido entrar por el personal de la oficina. La política de la junta establece: "Todos los visitantes/voluntarios deben firmar una hoja de entrada/salida y usar una tarjeta de identificación durante su visita". Todos los visitantes, independientemente de la duración de su visita, deben registrarse en la oficina principal y obtener una calcomanía de visitante al ingresar al edificio. Devuelva la pegatina cuando realice el pago.
- El personal usará chaquetas de seguridad de color amarillo brillante cuando esté afuera para que los estudiantes puedan identificarlo fácilmente.
- Los voluntarios tendrán una verificación de antecedentes realizada por personal de la escuela. Aquellos que pasen la verificación estarán en una lista de voluntarios aprobados que se mantendrá en la oficina y se actualizará periódicamente. Además, los voluntarios deberán firmar un acuerdo de voluntariado. Los servicios de voluntariado podrán suspenderse en cualquier momento debido a restricciones sanitarias.

- Cada escuela mantiene un plan de seguridad que incluye procedimientos para una variedad de situaciones de emergencia. Se ha identificado un lugar seguro en caso de que tuviéramos que evacuar los terrenos de la escuela. Los maestros, el personal y los estudiantes conocen el plan, han sido capacitados en todos los procedimientos y los practican con regularidad.
- Los padres serán notificados sobre los simulacros y prácticas de seguridad mensuales a través de mensajes de texto.

## Pertenencias de los estudiantes

La escuela no es responsable por artículos perdidos o dañados. POR FAVOR mantenga los artículos valiosos o sentimentales en casa.



## Lesiones de estudiantes

Incluso con las mayores precauciones y una estrecha supervisión, los accidentes pueden ocurrir y ocurren en la escuela. Los padres deben ser conscientes de esto y estar preparados para posibles gastos médicos que puedan surgir si su hijo se lesiona en la escuela. El distrito escolar no proporciona seguro médico para pagar automáticamente los gastos médicos cuando los estudiantes se lesionan en la escuela. Esta es responsabilidad de los padres o tutores legales. El distrito sólo cuenta con seguro de responsabilidad legal.

## Viaje de estudiantes hacia y desde la escuela

El Distrito ha instalado un carril para dejar y recoger a sus hijos antes y después de la escuela. La intención de este carril es ayudar a prevenir accidentes entre coches y niños en la escuela. Necesitamos que todos los padres ayuden a que esto funcione! **Es importante que los padres no utilicen los estacionamientos para dejar o recoger a sus hijos antes de la escuela y a la salida.** Nuestras instrucciones a los estudiantes son que nunca caminen en los estacionamientos. Sólo deben caminar en los cruces de peatones y en las aceras. Esa es una regla escolar. El motivo de esta regla es mantener seguros a todos los niños. El peligro de los automóviles es una amenaza para la seguridad de los niños. Lea y siga estos procedimientos para llevar a su hijo a/desde la escuela de manera segura:

Deje y recoja a su hijo en el lado noroeste de la escuela en Genevieve Way. **No estacione ni deje su automóvil desatendido en esta área.** El tráfico es unidireccional en el circuito de tráfico de oeste a este. El personal estará de guardia antes y después de clases para ayudar según sea necesario.

**Por favor no recoja ni deje a los estudiantes en el estacionamiento junto a la puerta principal. Necesitamos mantener esto abierto para emergencias solo antes de la escuela y a la salida.**



Si traes a tu hijo al colegio por la mañana o lo recoges por la tarde...

- Utilice el carril para automóviles o estacione a lo largo de Genevieve Way. Esto nos ayudará a garantizar que los estudiantes siempre usen la acera y no caminen en estacionamientos peligrosos.
- Si sabe que su hijo tarda un poco más en llegar a su automóvil por la tarde, espere unos minutos antes de ingresar al carril para automóviles o estacionarse en Genevieve y podrá caminar por la acera hacia usted.
- No estacione su automóvil en el carril para automóviles.
- Los maestros acompañarán a los estudiantes de jardín de infantes y primer grado hasta el carril para autobuses o para automóviles.



Parking lots are closed between 7:45 – 8:00 am and between 1:55 – 2:20 pm.

For student safety, no cars are allowed to drive on or off our campus during these times.

Please pick up and drop off students in the pick- up lane or along the sidewalk closest to the school.

## Telefonía y Mensajes

Por favor no llame a la oficina y solicite que se le entregue un mensaje a su estudiante. Con más de 400 estudiantes y 60 adultos en el edificio, el personal de la oficina no puede entregar mensajes que no sean de emergencia. Por supuesto, si experimentas una emergencia familiar, estaremos encantados de ayudarte. **IMPORTANTE: Los cambios en el transporte normal a domicilio deben llamarse al menos 20 minutos ANTES del final del día o enviado por escrito. No podemos seguir las instrucciones del estudiante cuando se trata de volver a casa de otra manera.**



## Título IX

Los derechos del Título IX (libertad de mala conducta basada en el género) están vigentes en esta escuela. Si cree que los derechos de una persona han sido vulnerados, informe al personal de la escuela. El Coordinador del Título IX es el consejero escolar de esta escuela.

## Traslado desde Fox Hollow

si te mueves del zorro Zona de asistencia de Hollow School, notifique a la oficina o al maestro de su hijo con anticipación. Esto le dará tiempo para completar el procedimiento de salida. Por favor asegúrese de que toda la propiedad de la escuela haya sido devuelta. La nueva escuela enviará una solicitud para los registros de su hijo.

## Visitantes en la escuela

***Todos los visitantes deben registrarse en la oficina.***

*Las visitas a las escuelas pueden suspenderse en cualquier momento debido a restricciones sanitarias.*

## Voluntarios

Se anima a los padres a ofrecerse como voluntarios para ayudar en la escuela. Se necesitan voluntarios en muchas áreas de la escuela. Por favor hable con el maestro de su hijo sobre las formas en que puede ayudar. El PTO también necesita personas para ayudar con las actividades durante el año. Su ayuda siempre es apreciada y le permite a su hijo saber que la escuela es un lugar importante.

Por favor, regístrese en la oficina cuando sea voluntario o visite la escuela, luego cierre la sesión y deje su calcomanía de visitante al salir. Por razones de seguridad, necesitamos saber quién está en la escuela en todo momento.

Los voluntarios tendrán una verificación de antecedentes realizada por personal de la escuela. Aquellos que pasen la verificación estarán en una lista de voluntarios aprobados que se mantendrá en la oficina y se actualizará periódicamente. Además, los voluntarios deberán firmar un acuerdo de voluntariado.

*Los servicios de voluntariado podrán suspenderse en cualquier momento por restricciones sanitarias.*

### **Tolerancia cero con armas y explosivos**

Es política de la Junta Directiva del Distrito Escolar 91 que cualquier estudiante que tenga un arma de fuego o explosivo en su poder (ya sea en su persona, en su bolso o mochila) será suspendido inmediatamente de la escuela. La administración del edificio donde ocurrió la infracción llevará a cabo una audiencia de debido proceso dentro de los cinco (5) días posteriores al incidente y hará una recomendación por escrito para la expulsión a la Junta Directiva, si corresponde. Si se solicita expulsión, la Junta celebrará dicha audiencia en su próxima reunión regular programada, o en una reunión especial si la Junta lo considera necesario.

Además, cualquier estudiante que utilice otras armas mortales o peligrosas según se define en la Sección 921 del Título 16 del Código de los Estados Unidos de la Ley Federal estará sujeto a los mismos procedimientos y sanciones descritas en el párrafo anterior.

Cualquier estudiante expulsado bajo esta sección no podrá solicitar la readmisión durante doce meses a partir de la fecha de expulsión. Si se concede la readmisión después de la solicitud adecuada, no ocurrirá hasta el inicio del siguiente período de calificación después de la aprobación de la readmisión.

## Canción de la escuela Fox Hollow

Somos Zorros de Fox Hollow, donde estudiamos, aprendemos y jugamos;

Donde los niños son inteligentes y hacen su parte para mostrar orgullo escolar cada día.

Ayudamos a que cada niño se sienta bienvenido y ayudamos a que cada niño encaje.

Somos seguros, responsables, respetuosos; ¡esa es la manera de ganar!

Siempre hacemos nuestro mejor esfuerzo y tenemos los mejores maestros.

Con conocimiento y carácter, somos los líderes del futuro.

F-O-X-E-S! Somos los zorros; ¡somos los mejores!

